

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

|                              |                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE COMPLETO</b>       | <b>ILIANA LUCÍA RIVERA OLIVA</b>                                |
| <b>MES QUE INFORMA</b>       | <b>del 01 al 30 de SEPTIEMBRE 2026</b>                          |
| <b>NUMERO DE CONTRATO</b>    | <b>284-029-2026</b>                                             |
| <b>SERVICIO DE CONTRATO</b>  | <b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>                                  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b> | <b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL<br/>DESARROLLO SOSTENIBLE</b> |

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus servicios Profesionales para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a. Apoyar en la elaboración de proyectos e iniciativas de concientización relacionadas con áreas protegidas, diversidad biológica, desarrollo sostenible y asesorar a la institución en la temática.
- b. Apoyar las actividades de educación y capacitación desarrolladas por CONAP.

- c. Apoyar, proponer e implementar programas de sensibilización, educación ambiental y fomento a la responsabilidad ambiental.
- d. Apoyar y elaborar propuestas o proyectos para la consecución de fondos para programas y proyectos de concientización y educación ambiental.
- e. Apoyar en la revisión de textos de las publicaciones del –CONAP- que le sean requeridas.
- f. Apoyar otras actividades de asignación por la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

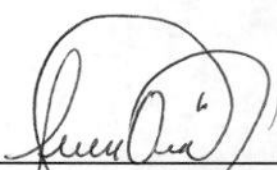
### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Apoyé en la elaboración del Plan Anual Mensual PAM del mes de septiembre, correspondiente a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- b. Apoyé en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas sobre el convenio de cooperación institucional entre el CONAP-MINEDUC del mes agosto.
- c. Apoyé en la reunión de socialización del programa EDUCONAP con autoridades de la Dirección Departamental de Educación Izabal, para la implementación del programa en el próximo ciclo escolar.
- d. Apoyé en el stand informativo sobre la importancia de la Áreas Protegidas y la Diversidad Biológica, realizado en Agexport zona 13.
- e. Apoyé en la reunión para la creación de la Red de Mujeres gestoras de la diversidad biológica y las áreas protegidas de Guatemala para el fortalecimiento de la gobernanza inclusiva.
- f. Apoyé en la reunión de seguimiento en la implementación del programa EDUCONAP con el apoyo de la Fundación Defensores de la Naturaleza.
- g. Apoyé en la redacción de Acciones de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, correspondiente al Plan Estratégico Institucional (PEI).

- h. Apoyé en el 3er. Festival Cultural y Arte, realizado en la Escuela Oficial Urbana Mixta 15 de Septiembre.
- i. Apoyé en la vinculación de los componentes del Plan Red de Mujeres gestoras de la diversidad biológica y las áreas protegidas de Guatemala para el fortalecimiento de la gobernanza inclusiva, al Plan de Educación Ambiental del CONAP.
- j. Apoyé en la reunión de entrega de resultados del convenio interinstitucional entre El Consejo Nacional de Áreas Protegidas y Flaar Mesoamérica.
- k. Apoyé en las actividades educativas realizadas en el Jardín Botánico, con relación al componente de visita al SIGAP del programa EDUCONAP
- l. Apoyé en la reunión de la mesa de la mesa interinstitucional de educación ambiental realizado en UNICEF zona 10.
- m. Apoyé en la elaboración del contenido para hoja para colorear sobre Serpiente Mano de Piedra.
- n. Apoyé en la organización, clasificación y ordenamiento de la base de datos física del Centro de Documentación.
- o. Apoyé en las reuniones semanales de coordinación y planificación semanal de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- p. Apoyé en la revisión del contenido del boletín sobre el Día Mundial de los Lagos.
- q. Apoyé en el stand de Ecoferia Educativa 2026, realizado en el Parque Nacional Zoológico la Aurora zona 13.
- r. Apoyé en las cotizaciones para servicio de hosting para la implementación del programa Koha del Centro de Documentación.
- s. Apoyé en la elaboración de reconocimientos del programa EDUCONAP, para centros educativos participantes en el presente ciclo escolar.
- t. Apoyé en la elaboración de texto para diplomas de implementación del programa EDUCONAP para docentes inscritos en el presente ciclo escolar.

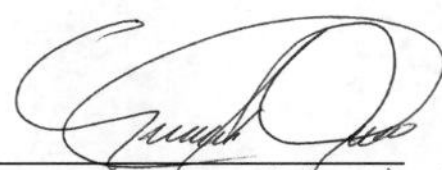
- u. Apoyé en las cotizaciones de insumos para kit de educadores ambientales.
- v. Apoyé en la cotización de medallas para la 4ta. Travesía por el Medio Ambiente Petén 2026.
- w. Apoyé en la cotización de medallas de Guardianes de la Naturaleza, para estudiantes que participaron en la implementación del programa EDUCONAP.
- x. Apoyé en la reunión de coordinación sobre actividades finales de implementación del programa EDUCONAP con BANASA.

F.

  
Iliana Lucía Rivera Oliva  
Servicios Profesionales



Vo.Bo.

  
Licda. Ana Luisa de León N.  
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
- CONAP -